แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขั้นตอนที่ 1
แจ้งเรื่องร้องเรียน

โทรศัพท์ (สายตรงผู้อำนวยการ) 053-44911
อีเมล์ผู้อำนวยการ chanakan.p@cmu.ac.th
จดหมาย/จดหมายสนเท่
อีเมล์ lannarice.research@gmail.com
Chat facebook: ศูนย์วิจัยข้าวล้านนา
ที่ตั้งสำนักงาน:
https://goo.gl/maps/UVNKXaPTnSHSLtvT

ขั้นตอนที่ 2
รับข้อร้องเรียน

โดยเจ้าหน้าที่งานบุคคลศูนย์วิจัยข้าวล้านนาเป็นผู้ดำเนินการ “หาข้อมูล” เพิ่มเติม ในเบื้องต้น

(ยกเว้นเป็นผู้ที่ถูกร้องเรียน) จะส่งให้ผู้อำนวยการวินิจฉัยและมอบหมายบุคคลอื่นดำเนินการแทน

ขั้นตอนที่ 3
แจ้งผลการดำเนินงานให้แก่ผู้ร้องเรียน

แจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนกลับไปยังผู้ร้องเรียน กรณีไม่ระบุตัวตนผู้ร้องเรียน พิจารณาทำเป็นประกาศชี้แจงเผยแพร่บนเว็บไซต์

- เรื่องเร่งด่วน แจ้งกลับภายใน 7-15 วัน
- เรื่องทั่วไป แจ้งกลับภายใน 15-30 วัน

<u>หากข้อร้องเรียนมีมูลความจริง</u>

1. แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบความประพฤติ/ ข้อเท็จจริงของข้อร้องเรียน
2. กำหนดวิธีการแก้ปัญหา กำหนดกรอบระยะเวลาการจัดการ
3. แจ้งผลกลับไปยังผู้ร้องเรียน
4. กรณีเป็นเรื่องร้ายแรงที่ผิดต่อกฎระเบียบมหาวิทยาลัย ให้แจ้งไปยังมหาวิทยาลัยทราบเพื่อพิจารณาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย