



มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ศูนย์วิจัยข้าวล้านนา

ปี พ.ศ. 2568

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้นมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส จึงกำหนดนโยบายเพื่อยกระดับการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยขึ้น โดยได้นำแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA มาเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว ลงสู่ระดับส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัย

ศูนย์วิจัยข้าวล้านนา ถึงแม้ว่าจะเป็นส่วนงานขนาดเล็กที่มีผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด จำนวน 4 ราย แต่ผู้บริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส จึงกำหนดนโยบายเพื่อยกระดับการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ฯ โดยได้นำแนวทาง และหลักเกณฑ์การประเมิน ITA มาเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของศูนย์ฯ

ดังนั้น ศูนย์วิจัยข้าวล้านนา โดยคณะทำงานขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของศูนย์ฯ จึงได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ปี พ.ศ. 2567 มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของศูนย์ฯ ในปี พ.ศ.2568 ให้ดียิ่งขึ้น ต่อไป



(ศาสตราจารย์ ดร.ชนากานต์ เทโบลต์ พรหมอุทัย)

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์วิจัยข้าวล้านนา

## สารบัญ

หน้า

|                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----|
| ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ของศูนย์วิจัยข้าวล้านนา ปี พ.ศ.<br>2567       | 1  |
| การวิเคราะห์การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของศูนย์วิจัยข้าว<br>ล้านนา พ.ศ.2567 | 11 |
| มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของศูนย์วิจัยข้าวล้านนา พ.ศ.2568                  | 14 |

## ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ของศูนย์วิจัยข้าวล้านนา ปี พ.ศ. 2567<sup>1</sup>

### 1. ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของศูนย์วิจัยข้าวล้านนา

การตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: CMU-OIT) ใช้แบบวัด OIT เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของ ส่วนงานที่เผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะบนหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต โดยกำหนดการให้คะแนนของการเปิดเผยข้อมูลของส่วนงานใน 2 ตัวชี้วัด 29 ข้อคำถาม ดังนี้ มีข้อมูลรายงานการดำเนินงานครบทุกข้อตามองค์ประกอบ ด้านข้อมูลเท่ากับ 2 คะแนน มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในบางข้อเท่ากับ 1 คะแนน และไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูลเท่ากับ 0 คะแนน

ผลการตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ของศูนย์วิจัยข้าวล้านนา ที่เผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักพบว่า มีคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเฉลี่ยรวม 31.03 คะแนน โดยมีผลการประเมิน (Rating Score) อยู่ในระดับ F (ไม่ผ่าน) (ตารางที่ 1)

เมื่อพิจารณาจำแนกตามตัวชี้วัด จากค่าคะแนนการเปิดเผยข้อมูลของส่วนงาน (OIT) พบว่าตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล มีค่าคะแนน 45.49 และตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต มีค่าคะแนน 6.25 (ตารางที่ 1)

**ตารางที่ 1 :** คะแนนร้อยละในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำแนกตามตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ                                     | คะแนน OIT          |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล</b>                               | <b>45.49</b>       |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ                         | 44.44              |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง                               | 62.50              |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                  | 0.00               |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส                          | 75.00              |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต</b>                            | <b>6.25</b>        |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน | 12.50              |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                | 0.00               |
| <b>คะแนนเฉลี่ยรวมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>                         | <b>31.03</b>       |
| <b>ผลการประเมิน (Rating Score)</b>                                   | <b>F (ไม่ผ่าน)</b> |

#### 1) ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล

ภาพรวมการเปิดเผยข้อมูลของศูนย์วิจัยข้าวล้านนาในตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล มีค่าเฉลี่ยรวม 45.49 คะแนน และเมื่อพิจารณาในรายละเอียดตัวชี้วัดย่อย พบว่า ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใสมีค่าเฉลี่ยการเปิดเผยข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลมากที่สุด เท่ากับ 75.00 คะแนน รองลงมาคือ ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การ

<sup>1</sup> ข้อมูลการประเมินจากรายงานการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (CMU-OIT 2024)

จัดซื้อจัดจ้าง 62.50 คะแนน ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ 44.44 คะแนน และตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 0.00 คะแนน ตามลำดับ (ตารางที่ 2)

ตารางที่ 2 : คะแนนตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล

| ข้อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ประเด็นการตรวจ                                                 | ระดับ<br>คะแนน | ร้อยละ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ</b>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                |                |        |
| <b>1.1.1 แผนการดำเนินงานและงบประมาณ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                |                |        |
| 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาส่วนงาน                               | 2              | 100.00 |
| 02                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี      | 0              | 0.00   |
| 03                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                    | 1              | 50.00  |
| คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 1.1.1)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                | 1              | 50.00  |
| <b>1.1.2 การปฏิบัติงาน</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |                |        |
| 04                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                    | 1              | 50.00  |
| คะแนนรวม (หัวข้อย่อย 1.1.2)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                | 1              | 50.00  |
| <b>1.1.3 การให้บริการและการติดต่อประสานงาน (การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของส่วนงาน สำหรับส่วนงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นการเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของส่วนงาน)</b> |                                                                |                |        |
| 05                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ* | 1              | 50.00  |
| 06                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ข้อมูลสถิติการให้บริการ*                                       | 0              | 0.00   |
| 07                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | E-Service                                                      | 1              | 50.00  |
| คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 1.1.3)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                | 0.67           | 33.33  |
| คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                | 0.89           | 44.44  |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                |                |        |
| <b>1.2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                |                |        |
| 08                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                       | 2              | 100.00 |
| 09                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ       | 1              | 50.00  |
| 010                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                 | 2              | 100.00 |
| 011                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี          | 0              | 0.00   |
| คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 1.2.1)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                | 1.25           | 62.50  |
| คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดที่ 1.2 การจัดซื้อจัดจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                | 1.25           | 62.50  |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                |                |        |
| <b>1.3.1 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                |                |        |
| 012                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                              | 0              | 0.00   |
| 013                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                  | 0              | 0.00   |
| 014                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                          | 0              | 0.00   |
| 015                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | การขับเคลื่อนจริยธรรม                                          | 0              | 0.00   |

| ข้อ                                                            | ประเด็นการตรวจ                                             | ระดับคะแนน | ร้อยละ |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|--------|
| คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 1.3.1)                                 |                                                            | 0          | 0.00   |
| คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |                                                            | 0          | 0.00   |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส                    |                                                            |            |        |
| 1.4.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         |                                                            |            |        |
| ○16                                                            | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 0          | 0.00   |
| ○17                                                            | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | 1          | 50.00  |
| ○18                                                            | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | 2          | 100.00 |
| คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 1.4.1)                                 |                                                            | 1          | 50.00  |
| 1.4.2 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                         |                                                            |            |        |
| ○19                                                            | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                           | 2          | 100.00 |
| คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 1.4.2)                                 |                                                            | 2          | 100.00 |
| คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความโปร่งใส     |                                                            | 1.50       | 75.00  |
| คะแนนภาพรวม (ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล)                  |                                                            | 0.91       | 45.49  |

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มีครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล เท่ากับ 2 คะแนน มีข้อมูลรายงานตาม องค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อเท่ากับ 1 คะแนน และไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูลเท่ากับ 0 คะแนน

## 2) ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต

ภาพรวมการเปิดเผยข้อมูลของศูนย์วิจัยข้าวล้านนา ในตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต มีค่าเฉลี่ยรวม 6.25 คะแนน และเมื่อพิจารณาในรายละเอียดตัวชี้วัดย่อยพบว่า ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน มีค่าเฉลี่ยการเปิดเผยข้อมูลมากที่สุด เท่ากับ 12.50 คะแนน และ ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 0.00 คะแนน ตามลำดับ (ตารางที่ 3)

| ข้อ                                                                  | ประเด็นการตรวจ                                           | ระดับคะแนน | ร้อยละ |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|--------|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน |                                                          |            |        |
| 2.1.1 นโยบาย No Gift Policy                                          |                                                          |            |        |
| ○20                                                                  | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policyจากการปฏิบัติหน้าที่ | 2          | 100.00 |
| ○21                                                                  | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                          | 0          | 0.00   |
| ○22                                                                  | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                         | 0          | 0.00   |
| ○23                                                                  | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา      | 0          | 0.00   |
| คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 2.1.1)                                       |                                                          | 0.50       | 25.00  |

| ข้อ                                                                                     | ประเด็นการตรวจ                                                           | ระดับคะแนน | ร้อยละ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|--------|
| <b>2.1.2 การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>                                  |                                                                          |            |        |
| O24                                                                                     | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน              | 0          | 0.00   |
| O25                                                                                     | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 0          | 0.00   |
| คะแนนรวม (หัวข้อย่อย 2.1.2)                                                             |                                                                          | 0          | 0.00   |
| คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต<br>ในประเด็นสินบน |                                                                          | 0.25       | 12.50  |
| <b>ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>                            |                                                                          |            |        |
| <b>2.2.1 แผนป้องกันการทุจริต</b>                                                        |                                                                          |            |        |
| O26                                                                                     | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                            | 0          | 0.00   |
| O27                                                                                     | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                              | 0          | 0.00   |
| คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 2.2.1)                                                          |                                                                          | 0          | 0.00   |
| <b>2.2.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน</b>                           |                                                                          |            |        |
| O28                                                                                     | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน                         | 0          | 0.00   |
| O29                                                                                     | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน       | 0          | 0.00   |
| คะแนนเฉลี่ย (หัวข้อย่อย 2.2.2)                                                          |                                                                          | 0          | 0.00   |
| คะแนนเฉลี่ยรวม ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                    |                                                                          | 0          | 0.00   |
| คะแนนภาพรวม (ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต)                                        |                                                                          | 0.13       | 6.25   |

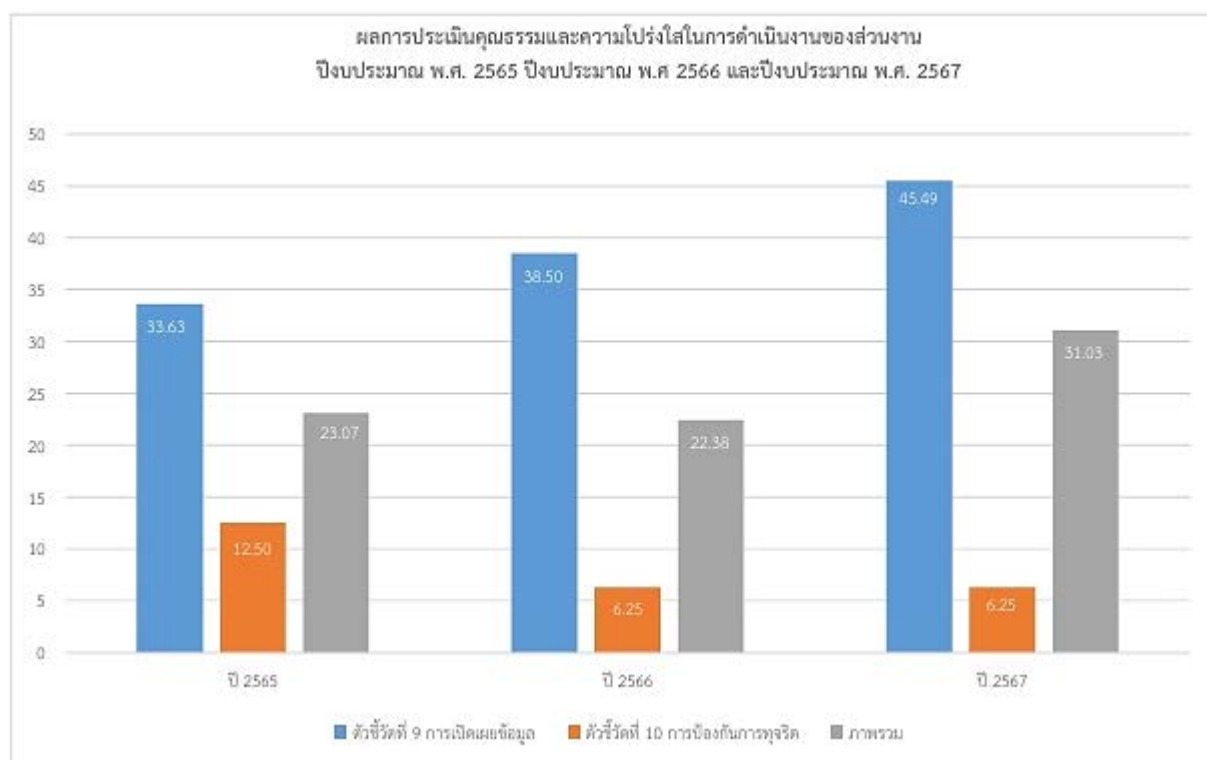
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มีครบทุกข้อตามองค์ประกอบด้านข้อมูล เท่ากับ 2 คะแนน มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ในบางข้อเท่ากับ 1 คะแนน และไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูลเท่ากับ 0 คะแนน

## 2. เปรียบเทียบผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของศูนย์วิจัยข้าวล้านนา ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2567

ศูนย์วิจัยข้าวล้านนา เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (CMU-ITA) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยที่ผ่านมา การประเมิน CMU-ITA ได้ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของส่วนงานอย่างเห็นได้ชัด ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวทำให้มี ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (CMU-OIT) ดังนี้ (ตารางที่ 4)

**ตารางที่ 4 :** เปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน ระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ปีงบประมาณ พ.ศ 2566 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| เครื่องมือ                               | ตัวชี้วัด                          | ปี 2565 | ปี 2566 | ปี 2567 | เพิ่ม/ลด<br>(จากปี 2566) |
|------------------------------------------|------------------------------------|---------|---------|---------|--------------------------|
| OIT<br>แบบวัดการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ | ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล    | 33.63   | 38.50   | 45.49   | +6.99                    |
|                                          | ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต | 12.50   | 6.25    | 6.25    | -                        |
| รวม                                      |                                    | 23.07   | 22.38   | 31.03   | +8.65                    |



**แผนภูมิที่ 4-1 :** ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ปีงบประมาณ พ.ศ 2566 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### 3. สรุปผลการประเมิน อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของศูนย์วิจัยข่าวล้านนา

#### 3.1 สรุปผลการประเมิน อภิปรายผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของศูนย์วิจัยข่าวล้านนา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 2 เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของส่วนงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ พบว่า มีผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเฉลี่ยรวม 31.03 คะแนน และมีผลการประเมิน (Rating Score) อยู่ในระดับ F (ไม่ผ่าน) ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล ในรายละเอียดตัวชี้วัดย่อย พบว่า ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.4 การส่งเสริมความ โปร่งใส มีค่าเฉลี่ยการเปิดเผยข้อมูลมากที่สุด เท่ากับ 75.00 คะแนน รองลงมาคือ ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.2 การจัดซื้อ จัดจ้าง 62.50 คะแนน ตัวชี้วัดย่อยที่ 1.1 การบริหารงานและงบประมาณ 44.44 คะแนน และตัวชี้วัดย่อยที่ 1.3 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 0.00 คะแนน ตามลำดับ ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต ในรายละเอียดตัวชี้วัดย่อยพบว่า ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.1 การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน มีค่าเฉลี่ยการเปิดเผยข้อมูลมากที่สุด เท่ากับ 12.50 คะแนน และ ตัวชี้วัดย่อยที่ 2.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 0.00 คะแนน ตามลำดับ

#### 3.2 ข้อเสนอแนะในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

##### 3.2.1 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของศูนย์วิจัยข่าวล้านนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใน ตัวชี้วัดที่ 1 และ 2 เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเผยแพร่ผ่านบนหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงาน และเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะของส่วนงานได้ ในการดำเนินงานของศูนย์วิจัยข่าวล้านนา พบว่า มีผลการ ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเฉลี่ยรวม 31.03 คะแนน และมีผลการประเมิน (Rating Score) อยู่ในระดับ F (ไม่ผ่าน) โดยมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยระดับผลการประเมินจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

| ระดับ | คะแนน         | ผลการประเมิน CMU-OIT |
|-------|---------------|----------------------|
| AA    | 95.00 – 100   | ผ่านในระดับดีเยี่ยม  |
| A     | 85.00 – 94.99 | ผ่านในระดับดีมาก     |
| B     | 75.00 – 84.99 | ผ่าน                 |
| C     | 65.00 – 74.99 | ปานกลาง              |
| D     | 55.00 – 64.99 | ต้องปรับปรุง         |
| E     | 50.00 – 54.99 | ต้องปรับปรุงโดยด่วน  |
| F     | 0 – 49.99     | ไม่ผ่าน              |

คณะทำงานตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงมีข้อเสนอแนะต่อศูนย์วิจัยข่าวล้านนาในการกำหนดทิศทาง และการวางแผนเพื่อนำไปสู่แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของส่วนงานเพื่อยกระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล

สาธารณะของส่วนงาน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในประเด็นดังกล่าวให้สูงขึ้น รวมทั้งทำให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะของส่วนงานได้ ดังนี้

1) ส่วนงานควรรักษาระดับและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะต่าง ๆ บนหน้าเว็บไซต์หลักของส่วนงาน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ของส่วนงานให้ สาธารณชนได้รับทราบในตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล และ ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต อย่างครบถ้วน และต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน

2) รับผิดชอบตัวชี้วัด (KPI Owner) ในการตอบแบบวัด OIT โดยผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดควรศึกษาคู่มือการประเมินเพื่อทำความเข้าใจแบบวัด ตัวชี้วัด และองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ต้องมีการแสดงหรือเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่รับผิดชอบ มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายตัวชี้วัดให้ตรงและสอดคล้อง กับองค์ประกอบด้านข้อมูลนั้น ๆ พิจารณากลับกรองข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของ URL ที่แสดงข้อมูลจะทำให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดซึ่งถือเป็นขั้นตอนสำคัญที่กำหนดไว้ในกระบวนการประเมินซึ่งจะช่วยให้ส่วนงานสามารถพัฒนาและยกระดับ คะแนน CMU-OIT ของส่วนงานได้เป็นอย่างดี

### 3.2.2 ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติต่อการปรับปรุงการดำเนินงานขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงานอย่างเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล (มีค่าคะแนนร้อยละ 45.49)

O2 แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 0 (ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูลให้ตรงกับองค์ประกอบด้านข้อมูล ซึ่งข้อมูลที่น่าเสนอมาเป็นผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

O3 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีส่วนงาน มีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 1 (มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในบางข้อ) จึงควรพิจารณาความสมบูรณ์ของข้อมูลรายงานที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งส่วนงานมีการนำเสนอผลการดำเนินงานของโครงการ การใช้จ่ายงบประมาณอย่างไรก็ตาม ข้อนี้ต้องบอกด้วยว่าแต่ละโครงการเริ่มต้นและสิ้นสุดเมื่อไหร่ (วัน เดือน ปี) รวมทั้งต้องเขียนด้วยว่ามีปัญหาอุปสรรคอะไรหรือไม่ มีข้อเสนอแนะหรือไม่ ถ้าไม่มี ก็เขียนบอกว่าไม่มีปัญหาอุปสรรค และไม่มี ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

O4 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 1 (มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในบางข้อ) คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ควรเป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ของส่วนงานใช้ประกอบในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 1) ชื่องาน 2) ขั้นตอนการให้บริการ 3) เวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอน และ 4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในข้อนี้ส่วนงานเสนอประกาศ และ พรบ. ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยซึ่งส่วนใหญ่ยังไม่พบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน

○5 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อส่วนงาน มีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 1 (มีข้อมูลรายงาน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในบางข้อ) จึงควรพิจารณาความสมบูรณ์ของข้อมูลซึ่งในคู่มือยังไม่พบขั้นตอนในการปฏิบัติ และระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนสำหรับผู้รับบริการ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

○6 ข้อมูลสถิติการให้บริการ ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 0 (ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูลให้ตรงกับองค์ประกอบด้านข้อมูล และข้อมูลไฟล์ที่แนบมา เป็นสถิติการให้บริการฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แต่ไม่พบข้อมูลสถิติการให้บริการของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66) ซึ่งข้อนี้ถามถึงข้อมูลสถิติการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

○7 E-Service ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 1 (มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในบางข้อ) จึงควรพิจารณาความสมบูรณ์ของข้อมูล ควรเป็นบริการในรูปแบบการ download เอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ ให้ผู้ใช้บริการกรอกข้อมูลแล้วส่งกลับมาได้มีคำอธิบายการใช้งานระบบ ผู้รับบริการทั่วไปสามารถเข้าถึงได้โดยไม่ต้อง log in

○9 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 1 (มีข้อมูลรายงาน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในบางข้อ) จึงควรพิจารณาความสมบูรณ์ของข้อมูล ซึ่งส่วนงานนำเสนอแผนการ จัดซื้อจัดจ้างครอบคลุม ปี พ.ศ. 2567 แต่ไม่พบประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

○11 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 0 (ไม่มีข้อมูลรายงาน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูลให้ตรงกับองค์ประกอบด้านข้อมูล ซึ่งข้อนี้กำหนดให้รายงานและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของปี พ.ศ. 2566 แต่ที่นำเสนอมาเป็นของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

○12 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 0 (ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูลให้ตรงกับองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วน

○13 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 0 (ไม่มีข้อมูลรายงานตามองค์ประกอบด้านข้อมูล) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูลให้ตรงกับองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วน

○14 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 0 (ไม่มีข้อมูลรายงาน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูลให้ตรงกับองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วน

○15 การขับเคลื่อนจริยธรรม ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้ เท่ากับ 0 (ไม่มีข้อมูลรายงาน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูลให้ตรงกับองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วน

○16 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 0 (ไม่มีข้อมูลรายงาน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูลให้ตรงกับองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วน และ ไฟล์ที่อยู่ใน Link ที่ส่งมาเรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตของปีงบประมาณ 2566 ไม่ใช่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

○17 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้ เท่ากับ 1 (มีข้อมูลรายงาน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูลในบางข้อ) จึงควรพิจารณาความสมบูรณ์ของข้อมูลของช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นช่องทางต่างหากแยกจากเรื่องร้องเรียนทั่วไป โดยส่วนงานสามารถ พัฒนาขึ้นมาเองก็ได้ หรือใช้ระบบ VOC ของมหาวิทยาลัย แต่ต้องเขียนคำอธิบายการใช้ URL เช่น 1) เลือก หน่วยงาน 2) เลือกแจ้งเบาะแสทุจริต เป็นต้น

## **ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต (มีค่าคะแนนร้อยละ 6.25)**

○21 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 0 (ไม่มีข้อมูลรายงาน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูลให้ตรงกับองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วน

○22 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินไม่มีข้อมูลรายงาน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล 0 (ไม่มีข้อมูลรายงาน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูลให้ตรงกับองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วน แต่เนื่องจากส่วนงานรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาแต่ข้อนี้ต้องเป็นการรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

○23 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 0 (ไม่มีข้อมูลรายงาน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล) เนื่องจากส่วนงานรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาแต่ข้อนี้ ต้องเป็นรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ต.ค. 2565 - 30 ก.ย. 2566) ซึ่งไม่ตรงตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ได้กำหนด

○24 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 0 (ไม่มีข้อมูลรายงาน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูลให้ตรงกับองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วน

○25 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 0 (ไม่มีข้อมูลรายงาน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูลให้ตรงกับองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วน

○26 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 0 (ไม่มีข้อมูลรายงาน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูลให้ตรงกับองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วน

○27 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 0 (ไม่มีข้อมูลรายงาน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูลให้ตรงกับองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วน

○28 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน ส่วนงานมีระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 0 (ไม่มีข้อมูลรายงาน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูลให้ตรงกับองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วน

○29 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน ส่วนงานระดับคะแนนผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะข้อนี้เท่ากับ 0 (ไม่มีข้อมูลรายงาน ตามองค์ประกอบด้านข้อมูล) จึงควรพิจารณาแสดงข้อมูลให้ตรงกับองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วน

## การวิเคราะห์การประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของศูนย์วิจัยข้าวล้านนา พ.ศ.2567

จากการที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ตรวจพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในเว็บไซต์ของศูนย์วิจัยข้าวล้านนา ในปี พ.ศ.2566 และมีข้อเสนอแนะดังข้อที่ 3.2 นั้น ศูนย์ฯ ได้นำผลคะแนนและข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

| ประเด็น                                                                 | จุดบกพร่องในการปฏิบัติ                                                                                                   | แผนการปรับปรุงของศูนย์ฯ                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ     |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 1 การเปิดเผยข้อมูล</b>                                  |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                |                  |
| O2 แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี            | ศูนย์ฯ มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน แต่ประเด็นหัวข้อไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดของการประเมิน OIT                                    | ปรับการจัดทำแผนปฏิบัติการให้มีองค์ประกอบหัวข้อตามรูปแบบของการประเมิน OIT โดยเพิ่มผลร้อยละความก้าวหน้า ร้อยละการใช้งบประมาณ และสรุปผลสำคัญของการปฏิบัติ                                                                                         | งานแผน           |
| O3 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีส่วนงาน                                   | ศูนย์ฯ มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี แต่ประเด็นหัวข้อไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดของการประเมิน OIT                     | ศูนย์วิจัยข้าวล้านนามีการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของศูนย์ฯ ที่แต่ยังไม่ตรงตามรูปแบบของการประเมิน OIT ผู้บริหารจึงให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีตามหัวข้อของ OIT เป็นหลัก เพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำรายงาน | งานแผน           |
| O4 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                          | ศูนย์ฯ ไม่มีคู่มือการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถส่งต่อข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ใหม่ หรือผู้สืบทอดตำแหน่ง | ผู้บริหารให้ฝ่ายงานแต่ละฝ่าย จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้เป็นรูปธรรม                                                                                                                                                                            | ทุกฝ่ายงาน       |
| O5 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อส่วนงาน | ศูนย์ฯ มีขั้นตอนการให้บริการที่เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ไม่ชัดเจน                                                              | ให้ผู้รับผิดชอบงานให้บริการ จัดทำเอกสารขั้นตอนการให้บริการเพิ่มเติม                                                                                                                                                                            | งานบริการวิชาการ |
| O6 ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                              | ผู้จัดทำรายงานข้อมูล รายงานข้อมูลผิดปีงบประมาณ                                                                           | ให้ผู้รับผิดชอบด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ศึกษาคู่มือการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานประจำปี ก่อนจัดทำรายงานมายังผู้บริหาร                                                                                                         | งานแผน           |
| O7 E-Service                                                            | ศูนย์ฯ ยังไม่มีการให้บริการ e-service ในรูปแบบของการให้กรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ                                                | ศูนย์ฯ จะพิจารณาเพิ่มเติมระบบ e-service ที่เป็นรูปแบบการกรอกแบบฟอร์มการใช้งานต่าง ๆ ในอนาคต เนื่องจากศูนย์ฯ ไม่มีเจ้าหน้าที่สารสนเทศ หรือผู้ปรับปรุงเว็บไซต์โดยตรง การแก้ไขเว็บไซต์หรือการเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ จึงต้องจ้างบุคคลภายนอก             | งานแผน           |
| O9 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ             | เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานข้อมูลไม่ครบถ้วน                                                                                   | ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ศึกษารายละเอียดประกอบการรายงานของข้อนี้ ในคู่มือการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานประจำปี ก่อนจัดทำรายงานมายังผู้บริหาร                                                                                           | งานพัสดุ         |

| ประเด็น                                                        | จุดบกพร่องในการปฏิบัติ                                                                                                                                                             | แผนการปรับปรุงของศูนย์ฯ                                                                                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| O11 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี      | เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานข้อมูลไม่ครบถ้วน                                                                                                                                             | ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ศึกษารายละเอียดประกอบการรายงานของซื้อนี้ ในคู่มือการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานประจำปี ก่อนจัดทำรายงานมายังผู้บริหาร                                                                                        | งานพัสดุ     |
| O12 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                          | ศูนย์ฯ ไม่มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยเฉพาะ                                                                                                                                      | ถึงแม้ศูนย์ฯ จะมีผู้ปฏิบัติงานเพียง 4 ราย แต่เห็นควรให้มีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป                                                                  | งานบุคคล     |
| O13 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี              | ศูนย์ฯ มีรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาบุคลากรที่รวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่มีรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคคลประจำปี เนื่องจากในปีงบประมาณ 2566 ไม่ได้จัดทำแผนแยกออกมาโดยเฉพาะ | ให้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2567 เป็นต้นไป                                                                                                  | งานบุคคล     |
| O14 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                      | ศูนย์ฯ ไม่มีการนำข้อมูลในข้อนี้เข้าในระบบเว็บไซต์                                                                                                                                  | ให้ผู้รับผิดชอบด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ศึกษาคู่มือการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานประจำปี ก่อนจัดทำรายงานมายังผู้บริหาร                                                                                                       | งานแผน       |
| O15 การขับเคลื่อนจริยธรรม                                      | ศูนย์ฯ ไม่มีการนำข้อมูลในข้อนี้เข้าในระบบเว็บไซต์                                                                                                                                  | ให้ผู้รับผิดชอบด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ศึกษาคู่มือการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานประจำปี ก่อนจัดทำรายงานมายังผู้บริหาร                                                                                                       | งานแผน       |
| O16 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ศูนย์ฯ นำเข้าข้อมูลแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบไม่ถูกต้องตามประเด็นการประเมิน OIT                                                                        | ให้ผู้รับผิดชอบด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ศึกษาคู่มือการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานประจำปี ก่อนจัดทำรายงานมายังผู้บริหาร                                                                                                       | งานบุคคล     |
| O17 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | ศูนย์ฯ ยังไม่มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตที่แยกออกจากการร้องเรียนทั่วไป                                                                                                             | ศูนย์ฯ จะพิจารณาเพิ่มเติมระบบการร้องเรียนในรูปแบบออนไลน์ที่แยกออกมาจากการร้องเรียนข้อมูลทั่วไปในอนาคต เนื่องจากศูนย์ฯ ไม่มีเจ้าหน้าที่สารสนเทศ หรือผู้ปรับปรุงเว็บไซต์โดยตรง การแก้ไขเว็บไซต์หรือการเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ จึงต้องจ้างบุคคลภายนอก | งานบุคคล     |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 2 การป้องกันการทุจริต</b>                      |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                              |              |
| O21 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                            | ศูนย์ฯ ยังไม่มีกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ที่เผยแพร่ไปยังบุคลากรอย่างเป็นทางการ                                                                                        | ให้ผู้รับผิดชอบด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ศึกษาคู่มือการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานประจำปี ก่อนจัดทำรายงานมายังผู้บริหาร                                                                                                       | งานบุคคล     |

| ประเด็น                                                                      | จุดบกพร่องในการปฏิบัติ                                                                                                                            | แผนการปรับปรุงของศูนย์ฯ                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| O22 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                         | เนื่องจากยังไม่มีกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การรายงานผลจึงไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการประเมิน                                          | ให้ผู้รับผิดชอบด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ศึกษาคู่มือการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานประจำปี ก่อนจัดทำรายงานมายังผู้บริหาร                                                                                                           | งานบุคคล     |
| O23 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                      | ศูนย์ฯ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาไม่ถูกต้องตามประเด็นการประเมิน OIT                                                      | ให้ผู้รับผิดชอบด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ศึกษาคู่มือการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานประจำปี ก่อนจัดทำรายงานมายังผู้บริหาร                                                                                                           | งานบุคคล     |
| O24 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน              | ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของศูนย์ฯ ประจำปี ไม่ได้มีการนำประเด็นนี้เข้าวิเคราะห์เป็นความเสี่ยง                                                 | ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ให้ผู้รับผิดชอบนำประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในการรับสินบนเข้าวิเคราะห์ด้วย โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป                                                                                          | งานแผน       |
| O25 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | เนื่องจากในปีงบประมาณ 2567 ศูนย์ฯ ไม่ได้มีการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน จึงไม่มีรายงานในข้อนี้           | ให้เริ่มรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป                                                                                                 | งานแผน       |
| O26 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                            | ศูนย์ฯ ไม่มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี                                                                                          | ให้ผู้รับผิดชอบด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ศึกษาคู่มือการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานประจำปี ก่อนจัดทำรายงานมายังผู้บริหาร และให้เริ่มจัดทำแผน-ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป        | งานแผน       |
| O27 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                              | เนื่องจากไม่มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี จึงไม่มีรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                                            |                                                                                                                                                                                                                                                  |              |
| O28 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน                         | ศูนย์ฯ ไม่มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน                                                                              | ให้ผู้รับผิดชอบด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ศึกษาคู่มือการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานประจำปี ก่อนจัดทำรายงานมายังผู้บริหาร และให้เริ่มจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน โดยเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป | งานแผน       |
| O29 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน       | เนื่องจากไม่มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน จึงไม่มีรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในส่วนงาน |                                                                                                                                                                                                                                                  |              |

มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของศูนย์วิจัยข้าวล้านนา ปี พ.ศ.2568

| ลำดับ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                          | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน                                       | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|
| 1     | มาตรการด้านการเปิดเผยข้อมูลความโปร่งใสของการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                             |              |
|       | 1.1 การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ                 | 1) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยให้มีการระบุแผน ผลิตตัวชี้วัด ระยะเวลา งบประมาณ ที่ชัดเจน<br><br>2) นำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริการ และกรรมการอำนวยการ<br><br>3) ปฏิบัติงานตามแผน และรายงานผลในที่ประชุมหน่วยงาน ที่ประชุม กรรมการบริหารและอำนวยการ<br><br>4) เผยแพร่แผน-ผลลงบนเว็บไซต์                                                                                                                                                                                                                                          | 1 ก.ค 67-<br>30 ก.ย.67<br><br><br><br><br><br><br>ทุกไตรมาส | งานแผน       |
|       | 1.2 การเปิดเผยข้อมูลการบริหารบุคลากร                             | 1) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร<br>1.1) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในระบบงานของตนเอง โดยมีรายละเอียดประกอบ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ชื่อระบบงาน และชื่อผู้จัดทำระบบงาน</li> <li>• ขั้นตอนการดำเนินงาน (อาจพิจารณาทำแบบ flow chart แสดงขั้นตอน แต่ต้องมีคำอธิบายกระบวนการที่ชัดเจน)</li> <li>• ระยะเวลาของแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน งบประมาณที่อาจจะต้องใช้ (หากมี) การติดต่อประสานงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง (หากมี)</li> <li>• กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</li> </ul> | 1 ต.ค.67-<br>30 ก.ย.68                                      | งานบุคคล     |

| ลำดับ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน                                                               | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|       |                         | <p>1.2) นำเสนอคู่มือให้ผู้อำนวยการตรวจสอบความเหมาะสม</p> <p>1.3) เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติให้เผยแพร่ ผู้รับผิดชอบส่งต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อดำเนินการตามกระบวนการของการประเมิน</p> <p>2) แผนการพัฒนาบุคลากร</p> <p>2.1) ผู้อำนวยการถ่ายทอดนโยบายการพัฒนาบุคลากร ในด้านการวิเคราะห์สมรรถนะการปฏิบัติงานของตนเองในปัจจุบัน และแผนการพัฒนาดตนเองในอนาคตต่อเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฯ ทุกคนรับทราบ</p> <p>2.2) ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย ทำการวิเคราะห์สมรรถนะการปฏิบัติงานของตนเอง พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาดตนเอง และส่งกลับมายังฝ่ายงานบุคคลเพื่อรวบรวม และเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>2.3) เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติ งานบุคคลสรุปเป็นแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบส่งต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อดำเนินการตามกระบวนการของการประเมิน OIT</p> <p>2.4) ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการพัฒนาดตนเองแก่ผู้อำนวยการในที่ประชุมประจำหน่วยงาน</p> <p>2.5) งานบุคคลรวบรวมและจัดทำเป็นรายงานผลการพัฒนาบุคลากรประจำปี และเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ฯ</p> | <p>1 ต.ค.67-30 .<br/>ธ.ค.67</p> <p>ทุกไตรมาส</p> <p>เมื่อสิ้นสุด<br/>ปีงบประมาณ</p> |              |

| ลำดับ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                             | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|       | 1.3 การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน<br>สำหรับการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้า                | 1) จัดทำคู่มือ/ขั้นตอน/แนวทางการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีอยู่ของศูนย์ฯ<br>2) เสนอต่อผู้อำนวยการพิจารณาความเหมาะสม<br>3) เมื่อผู้อำนวยการอนุมัติให้เผยแพร่ ผู้รับผิดชอบส่งต่อเจ้าหน้าที่ที่<br>รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ เพื่อดำเนินการตามกระบวนการ<br>ของการประเมิน<br>4) จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจการเข้ารับบริการ และให้ผู้เข้า<br>รับบริการประเมินทุกครั้ง เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุง<br>กระบวนการ<br>5) ผู้รับผิดชอบในแต่ละการให้บริการ สรุปสถิติการให้บริการผลความพึง<br>พอใจ และข้อเสนอแนะการให้บริการ แล้วเสนอต่อผู้บริหารทราบ | 1 ต.ค.67-30 .<br>ธ.ค.67<br><br><br>เมื่อสิ้นสุด<br>ปีงบประมาณ<br><br><br>เมื่อสิ้นสุด<br>ปีงบประมาณ | งานวิจัยและ<br>บริการวิชาการ                            |
| 2     | <b>มาตรการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตของผู้ปฏิบัติงานในส่วนงาน</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                     |                                                         |
|       | 3.1 การป้องกันการทุจริต และการรับ<br>เรื่องร้องเรียนการประพฤติมิชอบ<br>ภายในส่วนงาน | 1) ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบาย Do's & Don'ts ของส่วนงานแก่<br>ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบ<br><br>2) สร้างการมีส่วนร่วม รับฟังเสียงของลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คู่ความ<br>ร่วมมือ ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และทุกช่องทางสื่อสารของศูนย์ฯ<br><br>2) จัดตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการร้องเรียนและประการประพฤติมิ<br>ชอบของผู้ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายงานผลต่อผู้อำนวยการเมื่อมีการ<br>ร้องเรียน และดำเนินการตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน<br><br>3) สรุปและรายงานผลการทุจริต หรือการประพฤติมิชอบภายในส่วน<br>งานต่อผู้อำนวยการ                                 | 1 ต.ค.67-<br>30 ก.ย.68                                                                              | ผู้อำนวยการ<br>รองผู้<br>อำนวยการ<br>งานแผน<br>งานบุคคล |

| ลำดับ | มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                   | ขั้นตอนการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา<br>ดำเนินงาน                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                 |
|-------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 2     | มาตรการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของส่วนงาน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |                                              |
|       | 2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง                     | 1) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี<br>2) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน                                                                                                                                                                                                                                    | 1 ต.ค.67-<br>30 .ค.67                                                                             | งานพัสดุ                                     |
|       | 2.2 การใช้ทรัพย์สิน                       | 1) ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy และแจ้งแนวปฏิบัติการ<br>รับทรัพย์สิน ให้แก่บุคลากรรับทราบ และเน้นย้ำการปฏิบัติตามนโยบาย<br>2) รายงานผลการรับทรัพย์สินที่มีมูลค่า 3,000 บาทขึ้นไปต่อ<br>ผู้อำนวยการ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย<br>3) สรุปและรายงานผลการรับทรัพย์สินประจำปีต่อผู้อำนวยการ | 1 ต.ค.67-30 .<br>ธ.ค.67<br><br>ทุกครั้งที่มีการรับ<br>ทรัพย์สิน<br><br>เมื่อสิ้นสุด<br>ปีงบประมาณ | ผู้อำนวยการ<br>รองผู้<br>ำนวยการ<br>งานบุคคล |

อุปสรรค/ข้อจำกัดในการดำเนินงานตามมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของส่วนงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1. การจัดทำข้อมูลเผยแพร่

- บุคลากรยังขาดความเข้าใจในประเด็น และองค์ประกอบต่าง ๆ ของข้อมูลที่ต้องนำเสนอ

2. การปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูล

- ศูนย์ขาดบุคลากรดำเนินการด้านการปรับปรุงและดูแลเว็บไซต์ของศูนย์ฯ โดยตรง ซึ่งบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน ทำได้เพียงนำเข้าข้อมูลประชาสัมพันธ์เท่านั้น ไม่สามารถจะปรับปรุงเว็บไซต์ได้เอง

- จากการบุคลากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ศูนย์ฯ จึงไม่ได้มีการให้บริการแบบออนไลน์ เนื่องจากเกรงว่าข้อมูลการร้องขอการรับบริการจะตกหล่น หรือผู้รับผิดชอบไม่ได้รับข้อมูล ศูนย์ฯ จึงเน้นการให้บริการแบบ onsite แก่ผู้รับบริการ โดยมีการติดต่อสอบถาม และการแจ้งข้อมูลผลการให้บริการผ่านทางโทรศัพท์ โทร. ๐๒-๖๖๖-๖๖๖-๖๖๖ อีเมลล์ของผู้รับบริการเป็นหลัก

แนวทางแก้ไข

ในด้านการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ ศูนย์ฯ พิจารณาให้จ้างเหมาบุคคลภายนอกมาช่วยดำเนินการในด้านนี้แทนบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน

-----